

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

14.04.2023

№28 -о/д

**О реализации мероприятий по внедрению
федеральной образовательной программы
дошкольного образования в ДОУ**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», во исполнение Федерального закона от 24.12. 2022 года № 371 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение распоряжения департамента образования администрации Города Томска № 376-р от 13.04.2023 «О реализации мероприятий по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в системе МО «Город Томск», а также в целях организации работы по реализации мероприятий по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования на уровне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в ДОУ.
2. Утвердить;
 - 2.1. Перечень мер по внедрению ФОП ДО на уровне ДОУ (приложение 1).
 - 2.2. Положение о рабочей группе по внедрению ФОП ДО в ДОУ (приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению ФОП ДО в ДОУ (приложение 3).
4. Назначить ответственными координаторами за внедрение ФОП ДО в ДОУ старших воспитателей: Вьюгову Т.Ю., Колбасову С.М. Координаторам, ответственным за внедрение ФОП ДО, в ДОУ:
 - 4.1. Организовать работу рабочей группы;
 - 4.2. Разработать дорожную карту (план-график) приведения ООП ДО МАДОУ № 50 в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования и перечнем мер по внедрению Федеральной программы для педагогических работников ДОУ;
 - 4.3. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.
 - 4.4. Подготовить к обсуждению и утверждению проект образовательной программы МАДОУ № 50 (далее – Программы) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО до 19.05.2023 г.
5. Рабочей группе при разработке Программы:

- 5.1. Руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- 5.2. Осуществлять свою деятельность по плану-графику разработки (внесению изменений), утвержденному приказом;
- 5.3. Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
6. Вьюговой Т.Ю., ответственному за сайт, разместить, после утверждения, разработанную Программу МАДОУ № 50 на официальном сайте ДОУ. Срок до 01.09.2023 г.
7. Делопроизводителю Тимошенко Е.Е. в срок до 21.04.2023 г. ознакомить с настоящим приказом всех педагогических работников ДОУ под личную подпись.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Нагина Л.И.

С приказом ознакомлены:

Фамилия, инициалы	Подпись
Баженова Н. А.	
Баляхина Н. С.	
Бацкалевич А. В.	
Белоусова А. И.	
Бессильных И.М.	
Бабкова Е.Г.	
Брушко А.Н.	
Вихрова Т. В.	
Вьюгова Т. Ю.	
Волкова О.В.	
Гаврилова О. П.	
Глухота А. В.	
Глухота Я.С.	
Голикова И. А.	
Дружинина Н. В.	
Зайцева Т.В.	
Зинченко Е. В.	
Завгородняя Н.В.	
Иванченко М. В.	
Клевакина Е. А.	
Караваева Т. А.	
Колбасова С. М.	
Липатенкова Н. Е.	
Лячина Н. И.	

Мастихина И. А.	
Мыльникова Н. А.	
Мишанькина Н.В.	
Мякина Т. А.	
Мизун Н.Н.	
Микова Е.Ю.	
Нестеренко Г.А.	
Ромашова Е.В.	
Родченко А.В.	
Склярова И. В.	
Слесаренко Е.В.	
Соколова О.В.	
Сильченко С.В.	
Сашенко А.И.	
Титова А. В.	
Устинова Е. В.	
Ушацкая О. И.	
Усольцева Е.А.	
Черченко Г. И.	
Шевченко И. И.	
Шмойлова С. Г.	

**Перечень мер по внедрению ФОП ДО для педагогических работников
на уровне ДОУ**

№	Наименование	Сроки
1	Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России (ссылка на документ: http://Dublication.Dravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044	Апрель 2023
2	Ознакомление с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО»	Апрель 2023
3	Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Апрель-сентябрь 2023
4	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы	Апрель 2023
5	Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь 2023 г.
6	Участие во внутреннем аудите ДОУ с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	Апрель- май 2023г.
7	Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (региональные программы дополнительного профессионального образования)	2023/2024 уч. год
8	Подготовка вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации Федеральной программы для обсуждения на консультационных вебинарах	Апрель - октябрь 2023 г.
9	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОУ	Апрель –май 2023 г.
10	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ № 50 (далее – ДОУ) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в ДОУ, приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по разработке образовательной программы МАДОУ № 50 (далее - Программы) и внесению изменений в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения ФОП ДО в образовательную практику ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период с 17.04.2023 по 01.12.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к внедрению Федеральной программы в образовательную практику ДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения Федеральной программы..

3. Функции рабочей группы

3. 1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации на сайте ДОУ;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов реализации Федеральной программы;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения ФОП ДО;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
 - определение механизма разработки и реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
 - анализ действующей ООП ДОУ на предмет соответствия ФОП ДО;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО.
- 3.4. Содержательная:
- разработка Программы, приведение ООП ДОУ в соответствие с содержанием ФОП ДО;
 - приведение рабочей программы воспитания ДОУ и календарного плана воспитательной работы в соответствие с Федеральной рабочей программы воспитания.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, старшие воспитателя, педагог-психологи, учителя-логопеды, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МАДОУ № 50.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов из состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.
- 5.6. Окончательная версия проекта Программы, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАП ДО, проводимых органами образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МАДОУ № 50.

**Списочный состав рабочей группы
по внедрению федеральной образовательной программы
дошкольного образования в ДОУ**

1. Нагина Л.И., заведующий
2. Вьюгова Т.Ю., старший воспитатель
3. Колбасова С.М., старший воспитатель
4. Вихрова Т.В., педагог-психолог
5. Соколова О.В., педагог-психолог
6. Глухота А.В., инструктор по физической культуре
7. Голикова И.А., инструктор по физической культуре
8. Гаврилова Ольга Павловна, воспитатель
9. Мастихина Ирина Андреевна, учитель-логопед
10. Сильченко Светлана Владимировна, учитель-логопед
11. Баляхина Н.С., музыкальный руководитель
12. Ущацкая О.И., музыкальный руководитель
13. Черченко Т.И., воспитатель