ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 г. ТОМСКА

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 50
_____ Нагина Л.И.
«___» _____2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ № 50 (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику к/п
1.2. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4. Издание приказов об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулировании конфликта интересов, о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.6. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение года	Заведующий Специалист по кадрам
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.9. Соблюдение Кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 г. Томска.	Постоянно	Все сотрудники ДОУ

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
2.3. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - план мероприятий; - приказы; - положения и пр.	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий Ответственный за профилактику к/п
2.5. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере необходимости	Заведующий Ответственные лица Члены комиссии
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику к/п
2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Все работники ДОУ

образования; - совершенствования механизмов управления.		
2.11. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.12. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий
2.13. Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По мере организации	Заведующий
3. Обучение и информирование работников		
3.1. Разработка памяток для педагогов для профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Ответственный за профилактику к/п
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Заведующий
3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий Ответственный за профилактику к/п
3.4. Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ДОУ требованиям антикоррупционной политики		
4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику к/п Члены комиссии по соблюд.требований к служебному поведению работников и урегулировании конфликта интересов
4.2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным рискам: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования	В течение года	Ответственный за профилактику к/п Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулировании конфликта интересов
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп
4.4. Организация «горячей линии» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений» для приема устных обращений о фактах коррупции Анализ жалоб и обращений	По мере поступления	Заведующий Ответственный за профилактику к/п

родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.		
4.5. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов		
5.1. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии в соответствии Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». для размещения на нем информации о деятельности ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5.2. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Заведующий Ответственный за профилактику к/п
5.3. Представление общественности ежегодного публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ)	До 20 апреля	Заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 Г. ТОМСКА, Нагина Любовь Ивановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
12.10.2022 04:43 (MSK), Сертификат 3D41507E2ECF616FDB91E22FFB923510