

План работы аттестационной комиссии

Задачи:

1. Обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой.
2. Целенаправленное непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников.
3. Подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников ДОУ

№	Направления деятельности	Содержание	Срок Ответственный
I.	Нормативно - правовой блок	Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней.	Заведующий Председатель АК Постоянно
		Разработка правовых документов: 1. Приказ о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021-2022 учебном году; 2. Утвердить: Состав аттестационной комиссии ДОУ; 3. Список аттестующихся педагогических работников; 4. График прохождения аттестации педагогов.	До 30 мая 2021 г.
II.	Организационно управленческий блок	Заседания аттестационной комиссии ДОУ (по графику, внеплановые по необходимости) Систематизация банка данных в рамках аттестации педагогических работников	Октябрь-апрель Председатель АК ДОУ Секретарь АК ДОУ
III.	Программно-методический	Инструктивно-методическое совещание для аттестующихся блок	Сентябрь Секретарь АК ДОУ
		Индивидуальное консультирование аттестующихся по вопросам аттестации	В течение аттестационного периода
		Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся педагогов.	В течение периода аттестации
	Информационно-аналитический педагогических блок	Анализ процесса и результатов аттестации	Май Председатель АК
		Оформление документации и своевременное предоставление информации по аттестации педагогических работников.	Сентябрь - май Секретарь АК ДОУ
		Оформление стенда «Аттестация в ДОУ»	Сентябрь