

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МАДОУ № 50 Г. Томска
Протокол № 2 от 09.12.2019



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №50
Нагина Л.И. Нагина
Приказ № 152-с/п от 09.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МАДОУ № 50

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете МАДОУ № 50 (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Г. Томска (далее - ДОУ). в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (ст.28 -Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий), Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.52, ч.1 гл.4 п.5).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между детским садом и родительской общественностью; определяет основные цели деятельности родительского комитета, его состав, функции и порядок работы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий ДОУ.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общесадовского родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения УМК, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, уклада дошкольной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 6.5. Родительский комитет детского сада выбирает из своего состава председателя.
Председатель родительского комитета:
 - информирует родителей и педагогов о предстоящем заседании;
 - организует деятельность родительского комитета;
 - определяет повестку и ведет заседание родительского комитета;
 - контролирует ведение протоколов заседаний родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений родительского комитета.
- 6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 6.7. Заседания и решения родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем.
- 6.8. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 6.9. Родительский комитет не вправе выступать от имени детского сада.